



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
898/17 ชั้น 11 ตึก 2 อาคารเอสวีซีดี
ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุม

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2561

ณ โรงแรม WAY BY GARDEN SEA VIEW RESORT HOTEL พัทยา

ครั้งที่ 23 / 2559 – 2561

รายนามกรรมการสมาคมฯ ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. คุณเพ็ญศิริ หฤหรรษ์เริงร่า | นายกสมาคมฯ |
| 2. คุณกัญญา ปัญญาอาจอง | นายกกิตติมศักดิ์ |
| 3. คุณเพิ่มพงษ์ วิสุทธิ์อัมพร | ที่ปรึกษา |
| 4. คุณสุเทพ เกரியเม็งโคตร | อุปนายกสมาคมฯ |
| 5. คุณสมศักดิ์ ศุภวงศ์ประภา | อุปนายกสมาคมฯ |
| 6. คุณกุสุมา ตรีวัชรระนุกุล | เหรัญญิกสมาคมฯ |
| 7. คุณมาลินี อัญชลีพร | กรรมการฝ่ายปฏิคม |
| 8. คุณอาริสา จัตถุษา | เลขาธิการสมาคมฯ |
| 9. คุณเดชาธร จงจรัสพร | กรรมการฝ่ายทะเบียนรวบรวมสมาชิก |
| 10. คุณนิพัทธ์ นนทกานันท์ | กรรมการฝ่ายค้าปลีก |
| 11. คุณศิริวิทย์ เทียมสุวรรณ | กรรมการ |

เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณสุวิมล ศิตอำนวย
2. คุณกุลธิดา คุ่มวงศ์

เปิดประชุม เวลา 14:00 น.

- คุณเพ็ญศิริ หฤหรรษ์เริงร่า นายกสมาคมฯ เป็นประธานในที่ประชุมและเปิดประชุม



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
898/17 ชั้น 11 ตึก 2 อาคารเอสวีซีดี
ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

วาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- คุณเพ็ญศิริ หฤทรัพย์เริงร่า นายกสมาคมฯ ได้กล่าวต้อนรับและขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมสัญจร ณ โรงแรม WAY BY GARDEN SEA VIEW RESORT HOTEL พัทยา ในครั้งนี้

วาระที่ 2) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 22/2559-2561 เดือนธันวาคม 2560

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 22/2559-2561 เดือนธันวาคม 2560

วาระที่ 3) รายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560

- คุณเพ็ญศิริ นายกสมาคมฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเนื่องจากการประชุมในครั้งนี้ จะต้องรายงานสถานการณ์งบการเงินประจำเดือนธันวาคม แต่ทางสำนักงานบัญชียังดำเนินการไม่เรียบร้อย จึงให้นำงบการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 มาพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง
- คุณสุวิมลช่วยแจ้งสำนักงานบัญชี ให้แก้ไขปรับปรุงงบการเงิน เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน 2560 ให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีฝากประจำ ธนาคารธนชาติ เลขที่ 287-5-00057-0 ให้ตรงกับสมุดบัญชีธนาคาร คือ วันที่ 17 ตุลาคม 2560 ได้โอนยอดเงิน 1,000,000 บาท บวกดอกเบี้ย 5,239.73 บาท ไปที่บัญชีธนาคารธนชาติ เลขที่ 287-2-01568-1 ดังนั้นบัญชีเงินฝากประจำเลขที่ 287-5-00057-0 จะไม่มียอดคงเหลือ และงบการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 จะไม่มีบัญชีเงินฝากประจำที่บัญชี 287-5-00057-0 แล้ว
- คุณเพ็ญศิริ นายกสมาคมฯ ได้ขอปรึกษาในที่ประชุมเรื่องการเปลี่ยนแปลงบุคคลรับผิดชอบทำบัญชี เนื่องจากทางสำนักงานบัญชีไตรวุฒิ ได้ส่งหนังสือมาแจ้งว่าบุคคลที่รับผิดชอบทำบัญชีให้กับสมาคมฯ ได้ลาออก จึงจะขอเสนอโอนงานบัญชีไปให้กับ คุณมลธิวัลย์ จันทน์แสนโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบแทนต่อไป โดยในที่ประชุมมีมติเห็นด้วย และให้ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไตรวุฒิ ยังคงเป็นผู้สอบบัญชี ให้กับสมาคมฯ ต่อไปตามเดิม



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
898/17 ชั้น 11 ตึก 2 อาคารเอสวีซีดี
ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- ความคืบหน้าเรื่องขอคืนเงินภาษี งาน **Paper World** และ **Hong Kong Stationery Fair 2015** กับกรมสรรพากร คุณสุวิมลเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ได้เข้าไปติดต่อกันแล้ว แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร คุณรัตติยา ออกตรวจนอกสถานที่ จึงยังไม่มีความคืบหน้าใดๆ

วาระที่ 4)

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ต่อสถานการณ์ธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องเขียน และร่วมกันกำหนดแนวทางของสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย

- ในที่ประชุมได้วิเคราะห์ถึงเรื่องการจัดกิจกรรม และปัญหาที่ผ่านมา โดยพูดถึงกิจกรรมตลาดนัดความรู้ ที่เป็นกิจกรรมที่ให้ประโยชน์แก่สมาชิกเป็นอย่างมาก ทำให้สมาชิกได้รวมตัวกัน และวิทยากรที่ได้จัดสรรมาเพื่อให้ความรู้ในช่วงสัมมนา สมาชิกได้มีมุมมอง และสามารถนำไปใช้กับธุรกิจของตนเองได้ สมาคมฯ มีรายได้เพิ่มเติมจากการบำรุงหรือต่ออายุสมาชิก และการรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่วนมากจะเป็นผู้สนับสนุนบริษัทเดิมๆ ทั้งนี้การจัดกิจกรรมทุกครั้งต้องการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดแรงจูงใจทำให้สมาชิกที่เข้าร่วม อยากกลับมาร่วมงานอีก ซึ่งต้องทำให้บริษัทชั้นนำได้เห็นว่า มีประโยชน์ และอยากเข้าร่วมสนับสนุนงานกับสมาคมฯ
- คุณอาริสา เลขานุการสมาคมฯ ได้เสนอการจัดกิจกรรมในแบบออนไลน์ โดยเสนอให้ใช้ช่องทาง“ฮิตอีเวนต์ดอทคอม” (HITEVENT.COM) ที่เป็นเว็บไซต์แสดงสินค้าออนไลน์ เพื่อเป็นกิจกรรมใหม่ๆ ของสมาคมฯ และยังแก้ปัญหาผู้สนับสนุนที่ลดน้อยลง เนื่องจากเป็นเพราะว่าทางบริษัทผู้สนับสนุน ไม่มีทีมงาน คิดเรื่องของค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องการ ประหยัดงบประมาณมากขึ้น ทั้งนี้คุณกัญญา นายกกิตติมศักดิ์ เห็นด้วย แต่ขอให้จัดทำแคตตาล็อกกลาง ที่สมาคมฯ ได้ดำเนินการอยู่นั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ของสมาคมฯ ได้
- คุณกัญญา นายกกิตติมศักดิ์ ได้เสนอให้จัดกลุ่มคนทำงานรุ่นใหม่ เพื่อให้อุตสาหกรรมเครื่องเขียนได้มีแนวโน้มการทำงานใหม่ๆ และเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้ออกความคิดเห็นในการพัฒนาต่ออุตสาหกรรมเครื่องเขียนต่อไป โดยในที่ประชุมเห็นสมควรว่าควรที่จะเริ่มจัด ให้มีกลุ่มคนทำงานรุ่นใหม่เพื่อมาพัฒนาสมาคมฯ ต่อไป



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
898/17 ชั้น 11 ตึก 2 อาคารเอสวีซีดี
ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

วาระที่ 5)

จัดทำแผนกิจกรรม ปี2561

- ในที่ประชุมได้ทำการปรึกษาจัดทำแผนกิจกรรม และรายได้สมาคมฯ ปี2561

โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือนมกราคม	ประชุมสามัญ และระดมสมอง คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
เดือนมีนาคม	วันเสาร์ที่ 10 มีนาคม กำหนดเยี่ยมชมโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต วันอาทิตย์ที่ 11 มีนาคม กำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561
เดือนเมษายน	งานแสดงสินค้า STYLE APRIL 2018 (ร่วมกับกรมส่งเสริมฯ)
เดือนพฤษภาคม	ติดตามเก็บค่าบำรุงสมาคมฯ ประจำปี 2561 (ต่ออายุสมาชิก)
เดือนมิถุนายน	กิจกรรมตลาดนัดความรู้ ครั้งที่ 1/2561
เดือนกรกฎาคม	ติดตามค่าโฆษณาทาง WWW.thaisoa.org
เดือนสิงหาคม	ติดตามค่าผู้แสดงสินค้าที่สมาคมฯ
เดือนกันยายน	กิจกรรมตลาดนัดความรู้ ครั้งที่ 2/2561
เดือนตุลาคม	งานแสดงสินค้า STYLE OCTOBER 2018 (ร่วมกับกรมส่งเสริมฯ)
เดือนพฤศจิกายน	กิจกรรม Stationery Day และ กิจกรรมปฏิทินสมาคมฯ ปี2562

วาระที่ 6)

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561

- ในที่ประชุมมีมติกำหนดวัน จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 เป็นวันอาทิตย์ที่ 11 มีนาคม 2561
- คุณเดชธร กรรมการฝ่ายทะเบียนรวบรวมสมาชิก ได้เสนอให้จัดกรรมเยี่ยมชมอุตสาหกรรมเครื่องเขียน ในวันเสาร์ที่ 10 มีนาคม เพื่อให้สมาชิกร้านค้าปลีกได้เดินทางมาเข้าร่วมงานได้ทั้ง 2 งาน โดยในที่ประชุมเห็นด้วย ทั้งนี้คุณเพ็ญศิริ นายกสมาคมฯ จะต้องดำเนินการติดต่อกับโรงงานเพื่อพาสมาชิกเข้าเยี่ยมชมอุตสาหกรรม

วาระที่ 7)

ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแคตตาล็อกกลางบน www.thaisoa.org

- ความคืบหน้าหลังจากที่ได้กำหนดให้สมาชิก จัดส่งข้อมูลรายละเอียดสินค้า ทั้งนี้ได้มีสมาชิกส่งมาทั้งหมด 4 บริษัท คือ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
898/17 ชั้น 11 ตึก 2 อาคารเอสวีซีดี
ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- บริษัท ดีจีอาร์ต แอนด์ กราฟท์ จำกัด
- บริษัท ซากุระโปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท พรีเมียร์ ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
- บริษัท ดีเอชเอ สยามวาลา จำกัด

โดยคุณอรอภา กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จะนัดหมายกับผู้จัดทำเว็บที่สมาคมฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ได้เรียนรู้ในการจัดทำแคตตาล็อกกลางในครั้งนี้อย่างดี โดยมีกำหนดการจะแล้วเสร็จให้ทันในวันประชุมใหญ่ เพื่อนำมาเสนอให้สมาชิกได้ทราบ

วาระที่ 8

วาระอื่นๆ (ถ้ามี)

- คุณเพ็ญศิริ นายกสมาคมฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ดำเนินการจัดเตรียมกระเช้าและติดต่อนัดหมาย คุณสนั่น อังอุบลกุล รองประธานกรรมการสหกรณ์การค้าแห่งประเทศไทย เพื่อเข้าพบสวัสดีปีใหม่
- คุณเพ็ญศิริ นายกสมาคมฯ เรียนเชิญกรรมการร่วมรับฟังรายละเอียดโครงการจัดทำดัชนีหอการค้าไทย-จีน โดยคุณสุริยันต์ บุญแท้ ผู้จัดการฝ่ายวิจัย ศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและธุรกิจ (SAB) ที่จะขออนุญาตเข้าพบเพื่อชี้แจง พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการสมาคมฯ ในการประชุมครั้งต่อไป
- ในที่ประชุมมีมติเลื่อนวันประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ เป็นวันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 เนื่องจากกรรมการหลายท่านติดภาระกิจในวันตรุษจีน

จบการประชุม เวลา 17:00 น.

อารีสา จัตฎะษา

เลขาธิการสมาคมฯ และผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม